



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

---

# Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

## I. Obecná ustanovení

Jako statutární orgán školy vydávám tuto směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) stanoví povinnost státních orgánů, orgánů územní samosprávy, veřejných institucí hospodařících s veřejnými prostředky a dalších povinných subjektů poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, stanoví podmínky, za nichž se informace poskytují, a stanoví postup vyřizování žádostí.

## II. Základní informace

Základní škola je příspěvkovou organizací, jejíž zřizovatelem je MěÚ Písek. Součástí příspěvkové organizace jsou: základní škola, školní družina, školní klub, školní jídelna, 3.mateřská škola a 6. mateřská škola.

Ředitel školy je jmenován na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem školy. Pravomoci a působnost ředitele školy je dána zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

## III. Přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení

Pracovníky oprávněnými k přijímání žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení jsou:

- a) ředitel školy Mgr. Jiří Kothánek, tel. 382 271 366, klapka 23, e-mail: [jiri.kothanek@centrum.cz](mailto:jiri.kothanek@centrum.cz)
- b) zástupkyně ředitele školy Mgr. Vladimíra Pešková, tel. 382 271 366, klapka 34, e-mail: [peskova.skolni@seznam.cz](mailto:peskova.skolni@seznam.cz)
- c) THP školy Miroslava Kopsová, tel. 382 271 366, e-mail: [tgmpisek@sendme.cz](mailto:tgmpisek@sendme.cz)

## IV. Postup při vyřizování žádostí a odvolání se

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy. Postup stanoví zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění.

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Odvolání je přípustné proti rozhodnutí ředitele školy podle § 165, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění ve lhůtě uvedené v rozhodnutí podáním u ředitele školy, který odvolání postoupí k vyřízení a konečnému rozhodnutí krajskému úřadu.

#### **V. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se organizace při výkonu své působnosti řídí**

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých dalších náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, v platném znění
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Všechny výše uvedené zákony a vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři školy v úředních hodinách pro veřejnost ve středu od 14 do 15<sup>00</sup> hod. nebo na základě telefonické dohody s některou z určených osob podle článku 3.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

Výroční zprávy školy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

Součástí této směrnice jsou přílohy: sazebník úhrad a vzor žádosti o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení.

Tato směrnice nabývá platnosti 14.1. 2009.

V Písku 14.1. 2009

Mgr. Jiří Kothánek  
ředitel školy

## **Příloha č.1            Sazebník úhrad**

Sazebník úhrad je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn z poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Hradí se skutečné náklady na materiál a mzdu pracovníka poskytujícího informace.

Kopie A4 černobílá	jednostranná	1 Kč/ks
	oboustranná	2 Kč/ks
Kopie A4 barevná	jednostranná	4 Kč/ks
	oboustranná	8 Kč/ks
CD - ROM		15 Kč/ks
Cena za 1 hodinu práce		100 Kč
Poštovné		dle sazebníku České pošty + cena obálky

## **Příloha č. 2      Vzor žádosti o informaci**

ZŠ T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24  
Čelakovského 24  
397 01 Písek

Věc: **Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném  
přístupu k informacím, v platném znění**

Žadatel: .....  
(jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti a identifikační číslo)

Adresa: .....  
( u právnické osoby sídlo)

Telefon: ..... E-mail: .....

Charakteristika žádosti: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Způsob předání informace:

- a) zaslat poštou
- b) zaslat e-mailem
- c) bude vyzvednuto osobně

Podpis žadatele: .....

Za ZŠ T.G. Masaryka v Písku převzal: .....

Dne: .....