



Řád školní družiny a školního klubu

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád školní družiny (dále jen „ŠD“) a školního klubu (dále jen „ŠK“). Řád ŠD a ŠK vychází též z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Součástí řádu ŠD i ŠK je i vnitřní řád ŠD a ŠK a odpovídajícím způsobem se na něj vztahují pravidla stanovená ve školním řádu školy.

II. Organizace provozu a vnitřní režim ŠD a ŠK

- ŠD a ŠK využívají prostory ŠD. Dále mohou využívat prostory tělocvičen, školního hřiště, cvičného bytu a dvora v areálu školy.
- Výše uvedené prostory školy může využívat ŠD, ŠK v případech, kdy v těchto místech neprobíhá výuka nebo jiná akce školy.
- ŠD přednostně navštěvují žáci 1. stupně do počtu povolené kapacity, ŠK přednostně navštěvují žáci 2. stupně do počtu povolené kapacity.
- Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku ZŠ. Další kritéria přijímání žáků, v případě kdy počet žádostí překročí přípustnou kapacitu ŠD, stanovuje organizační směrnice stanovující kritéria přijímání žáků do ŠD.
- ŠD je v provozu od 6⁰⁰ do 16³⁰ hodin. Před zahájením vyučování od 6⁰⁰ do 7⁴⁰ hodin, vchod do ŠD je uzamčen v 7³⁰ hodin. Odpolední provoz začíná ukončením vyučování na I. stupni a končí v 16³⁰ hodin.
- Při ranním provozu si žáci po příchodu do ŠD odloží věci v šatně 1. stupně a neprodleně přejdou do oddělení, kde se vychovatelce ohlásí.
- Na vyučování odcházejí žáci až na pokyn vychovatelky.
- Odpolední vyzvedávání dětí ze ŠD je možné do 13⁰⁰ hodin, dále pak od 14³⁰ hodin.
- Žáci musí mít zajištěn dostatečný přísun tekutin. Tekutiny jsou k dispozici v prostorách ŠD případně si je nosí děti z domova.
- Žáky do ŠD přejímá vychovatelka od pedagogického zaměstnance školy a naopak.
- Při nedbalostním nebo úmyslném poškození inventáře ŠD žákem, hradí škodu v plném rozsahu zákonní zástupci žáka.
- Na WC dodržují žáci hygienické návyky a nikdo se zde zbytečně nezdržuje.
- Všechny osobní věci mají žáci podepsané.
- Žáci nesmí do ŠD, ŠK nosit větší částky peněz, šperky z drahých kovů a jiné cenné předměty. Za věci, které nejsou potřebné k výuce nebo nejsou součástí oděvů, vychovatelky nezodpovídají a jejich ztrátu nevyšetřují.
- Přípomínky a podněty k činnosti ŠD, ŠK mohou žáci nebo jejich zákonní zástupci oznámit kmenové vychovatelce, vedoucí vychovatelce, případně řediteli školy.
- Snížení, případně úplné prominutí úplaty za poskytované školské služby ve ŠD či ŠK vyřizují zákonní zástupci žáka v kanceláři školy.
- Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci do družiny nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

Přihlášení, odhlášení a vyloučení žáka ze ŠD, ŠK

- Žák je zákonným zástupcem přihlášen do ŠD, ŠK na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
- Zápisní lístek zákonný zástupce obdrží u vychovatelky.
- Přihlášení k platbě za pobyt žáka ve ŠD, ŠK se děje v kanceláři školní jídelny, kde zákonný zástupce žáka i obdrží informace o výši, způsobu a pravidlech platby.
- Výše úhrady za služby poskytované ŠD, ŠK jsou stanoveny ředitelem školy.
- Odhlášení dítěte ze ŠD nebo ŠK lze provést pouze písemně u vedoucí vychovatelky.
- Není-li žák ze ŠD či ŠK řádně odhlášen a přesto tyto nenavštěvuje, platí rodiče stanovený poplatek za školské služby.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD nebo ŠK, pokud tento žák soustavně narušuje chod ŠD, ŠK nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD či ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Toto rozhodnutí bude projednáno se zákonným zástupcem žáka, vyhotoví se o něm o něm písemný zápis a bude informován zřizovatel školy.
- Dlouhodobě nemocné dítě nebo dítě pobývajícím v ozdravovně či lázních, rodiče písemně odhlásí u vychovatelky v oddělení ŠD či ŠK.

Chování žáků ve ŠD a ŠK

- Žáci se musí chovat ukázněně a nerozbíhají se. Na oběd odcházejí pouze v doprovodu vychovatelek.
- Žáci stolují společně se svým oddělením za dozoru vychovatelky. Bez jejího vědomí nesmí žák opustit jídelnu.
- Ze ŠD a ŠK žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Před odchodem ze ŠD a ŠK po sobě uklidí a rozloučí se.
- Žák nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve ŠD nebo ŠK opustit areál školy bez vědomí vychovatelky.
- O pořádek v odděleních a ostatních prostorách ŠD dbají všichni žáci za dohledu vychovatelek. Je povinností každého žáka šetřit školní majetek a udržovat ho v pořádku.
- Při hrách ve ŠD a ŠK se žáci musí vyvarovat konfliktních situací.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD a ŠK

- Žák dbá ve ŠD i ŠK pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- Žáci jsou povinni dbát pokynů vychovatelek, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v areálu ŠD nebo budově školy a na akcích, které ŠD nebo ŠK pořádá.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo ŠK nebo při jejich akcích jsou žáci povinni ihned nahlásit vychovatelce.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru vychovatelky.
- Předměty, které bezprostředně nesouvisí s činností ve ŠD nebo ŠK, nesmí žák do ŠD nebo ŠK přinášet. Dále také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj.
- Při činnostech a akcích mimo areál ŠD či školy se žáci řídí pokyny vychovatelky a dbají zvýšené opatrnosti. Vychovatelka doprovázející žáky je zvláště poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit vychovatelce šikanování sebe sama nebo jiných žáků.
- Je nepřípustné, aby žák napadl své spolužáky z jakéhokoliv důvodu.

- Za žáka, který se do ŠD či ŠK nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Dočasné umístování žáků a spojování oddělení

- V případě cíleného nebo neplánovaného přerušení výuky je možné v případě potřeby umístit žáky dočasně do ŠD, i nepřihlášené, s ohledem na bezpečnost žáků. O uvedeném bude ředitel školy neprodleně vyrozuměn.
- Jednotlivá oddělení ŠD lze spojovat, vždy s ohledem na bezpečnost žáků. O uvedeném bude ředitel školy neprodleně vyrozuměn.

Vztah zákonní zástupci žáka – ŠD, ŠK

- V den zápisu do ŠD, ŠK jsou rodiče seznámeni s řádem ŠD a ŠK.
- Tento řád bude umístěn i na vstupu do areálu ŠD a internetových stránkách školy.
- Docházka pro zapsané žáky je povinná, rodiče omlouvají nepřítomnost žáka písemně.
- Ze ŠD lze uvolnit žáky na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.
- Žáci mohou odcházet sami jen na základě předchozí písemné žádosti rodičů, která bude přiložena k zápisovému lístku a musí obsahovat datum, čas odchodu žáka a podpis zákonného zástupce žáka.
- Žáky ze ŠD přebírají zákonní zástupci či jiné oprávněné osoby od vychovatelky.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do 16³⁰ hodin. V případě nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem do této doby, zůstává vychovatelka s žákem a pokusí se kontaktovat zákonné zástupce žáka. Pokud se jí uvedené nepodaří, volá policii ČR a vedoucí vychovatelku, která vyrozumí o uvedené skutečnosti ředitele školy.

Závěrečná ustanovení

Žáci budou se zněním řádu ŠD a ŠK seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby i v jeho průběhu. Uvedené vždy bude zapsáno v docházkové knize.

Řád ŠD a ŠK bude zveřejněn u vchodu do areálu ŠD a internetových stránkách školy.

Tento řád ŠD a ŠK nabývá účinnosti dnem 1.9 2008.

V Písku 29.8. 2008

Mgr. Jiří Kothánek
ředitel školy