



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

Školní řád

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

II. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním
- na svobodu slušného a kultivovaného projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

III. Práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- mohou volit a být voleni do školské rady.

IV. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

- chovat se slušně k dospělým a k ostatním žákům školy a školského zařízení, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

V. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- neprodleně informovat třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.

VI. Zásady chování žáků

- Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, po vstupu do školy se přezují.
- Žáci udržují prostory školy v čistotě a pořádku.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním.
- Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.
- Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny a aktivně se na něm podílí.
- Pokud se učitel nedostaví na výuku, je určený žák povinen do 5 minut sdělit jeho nepřítomnost v ředitelně, nebo zástupkyni ředitele.
- Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musí být vypnuty, pokud nestanoví vyučující jinak.
- O přestávce se žáci řídí pokyny učitele, který vykonává pedagogický dohled. Pokud jsou mimo prostor třídy, musí se do ní navrátit před zahájením vyučovací hodiny.
- Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví vyučující daného předmětu. Žáci přechází ukázněně a všichni najednou. Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády odborných učeben.
- Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sboroven školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony atd. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

VII. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků

- Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností jeho zákonného zástupce.
- Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy podepsané jeho zákonným zástupcem, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením pedagogického zaměstnance školy a pod jeho dohledem.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů.
- Rodiče omlouvají nepřítomnost žáka ve škole třídnímu učiteli nejlépe tentýž den, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději do 3 dní od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem na omluvném listě v žákovské knížce nebo v žákovském notýsku (dále jen „žákovská knížka“).
- Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, pokud překročí délku 3 dní. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než 3 dny školního vyučování.
- Při absenci známé předem, předloží zákonní zástupci žáka písemnou omluvu absence žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu do 3 dnů uvolňuje třídní učitel, o uvedeném informuje ředitele školy. Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi třídním učitelem a rodiči nedojde k dohodě.
- Při uvolnění žáka na delší dobu předkládají zákonní zástupci žáka řediteli školy písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele.

VIII. Organizace vyučování a vnitřní režim školy

- Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek žáků a internetových stránek školy.
- Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 7⁴⁰ hodin při zahájení první vyučovací hodinou, 15 minut před odpoledním vyučováním. V jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy a vykonává nad žáky náležitý pedagogický dohled.
- Vyučování začíná v 8⁰⁰ hodin. Ředitel může povolit, ve výjimečných případech, dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7⁰⁰ hodin. Uvedené pověřený zaměstnanec oznámí zákonným zástupcům prokazatelným způsobem nejméně den předem.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci na místo určené, to je do šatny, šatních skříněk žáků, přezouvají se a okamžitě odcházejí do tříd.
- V průběhu vyučování je jim vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do jídelny.
- Po ukončení vyučování se žáci zbytečně a bezdůvodně nezdržují v prostorách a areálu školy.
- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nejméně den předem.

- Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
- Rodiče čekají na své děti před školní budovou. Výjimkou jsou první 2 měsíce školního roku pro žáky 1. ročníků a první den nemoci žáka.
- Je zakázáno bez souhlasu ředitele školy zvukové nebo obrazové nahrávání a focení osob v prostorách školy.
- Za jízdni kola umístěná před školou škola nenes zodpovědnost.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole i mimo školu k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.
- Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
- Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
- Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které škola pořádá.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dohledu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- Žák nesmí do školy přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj., a to ve škole i mimo školu.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák navštěvovat školní klub, jinak se žák nesmí zdržovat v areálu školy a škola nenes zodpovědnost za jeho bezpečnost.
- S ohledem na bezpečnost a náročnost zajištění mimoškolní akce (typu exkurze) mohou být výchovně problémoví žáci ponecháni ve škole. Tato skutečnost bude oznámena zákonnému zástupci žáka nejméně 2 dny předem. Žák je po dobu trvání akce umístěn do jiné třídy, s níž absoluuje její výuku.
- Při činnostech a akcích mimo areál školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dbají zvýšené opatřnosti. Doprovázející učitel žáky zvlášt' poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do třídní knihy.
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřizené ve škole nebo poštou na adresu školy.
- Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně, šikana je trestným činem! Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky z jakéhokoliv důvodu.

X. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.

- O každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem, nebo za případnou škodu vzniklou jeho nekázní či nedbalostí, budou informováni zákonní zástupci žáka. Od zákonných zástupců žáka bude vyžadována úhrada vzniklé škody.

XI. Informace školy zákonným zástupcům žáka

- Škola informuje zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail. adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a protidrogového koordinátora atd. prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Zákonní zástupci žáků mají právo jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy. Mohou tak učinit po vzájemné předběžné dohodě nebo v době mimo vyučovací povinnost učitele.

XII. Závěrečné ustanovení

Žáci budou se zněním školního řádu seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby i v jeho průběhu. Uvedené vždy bude třídním učitelem zapsáno v třídní knize.

Se školním řádem budou každoročně seznámeni i zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek nebo jinou vhodnou formou.

Školní řád bude zveřejněn na přístupných místech školy a na jejích internetových stránkách. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9. 2008.

V Písku, 31.8. 2008

Mgr. Jiří Kothánek
ředitel školy

Přílohami tohoto školního řádu jsou:

- Příloha č.1 *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
- Příloha č.2 *Vnitřní řád školní družiny a klubu*
- Příloha č.3 *Vnitřní řád školní jídelny*
- Příloha č.4 *Řády tělocvičen a odborných učeben*

*** *Pedagogičtí zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem předem seznámeni a jeho znění bylo s nimi konzultováno.*